

Số: 685/VKS-VP

Bình Thuận, ngày 27 tháng 7 năm 2018

V/v Tiếp tục nâng cao trách nhiệm và
chấn chỉnh tác phong, giờ giấc làm việc,
ý thức chấp hành của cán bộ, công chức,
người lao động

Kính gửi:

- Viện trưởng VKSND cấp huyện;
- Trưởng các phòng trực thuộc VKSND tỉnh.

Trong thời gian qua, nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Bình Thuận đã có nhiều nỗ lực vươn lên thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần tích cực vào kết quả công tác chung của toàn Ngành. Tuy nhiên, vẫn còn một bộ phận cán bộ, công chức, người lao động chưa phát huy tốt tinh thần trách nhiệm trong công việc, không ít nhiệm vụ được cấp trên giao thực hiện còn chậm trễ, chất lượng chưa cao; một số ít chấp hành kỷ luật hành chính, giờ giấc làm việc kém, làm ảnh hưởng không ít đến kỷ cương, kỷ luật lao động.

Để khắc phục tình trạng nêu trên, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Thuận yêu cầu:

1. Viện trưởng VKSND cấp huyện, trưởng các phòng trực thuộc VKSND tỉnh thường xuyên quán triệt, thực hiện tốt Chỉ thị số 05/CT-VKSTC-TTr ngày 31/3/2014 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao về tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và trật tự nội vụ trong ngành Kiểm sát nhân dân; Chỉ thị 27-CT/TU ngày 01/10/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Thuận về việc nâng cao trách nhiệm và chấn chỉnh tác phong, giờ giấc làm việc, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; văn bản số 1067/CV-VKS-VP ngày ngày 21/11/2016 của VKSND tỉnh về triển khai việc ghi nhật ký công việc hàng ngày.

2. Thông qua việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, các đơn vị cần tăng cường công tác giáo dục đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật trong công tác, chấn chỉnh phong cách; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật; giờ giấc làm việc. Trước hết, đồng chí lãnh đạo Viện, lãnh đạo phòng phải phát huy tốt vai trò nêu gương.

3. Khi giao nhiệm vụ cho cấp dưới, cấp trên phải có quy định cụ thể thời gian hoàn thành, chất lượng và trách nhiệm đối với nhiệm vụ đó. Nếu đến thời điểm quy định mà cấp dưới chưa hoàn thành nhiệm vụ thì phải báo cáo (bằng văn bản) giải trình rõ lý do để cấp giao nhiệm vụ xem xét hoặc quyết định gia hạn thời gian thực hiện, tránh tình trạng giao nhiệm vụ chung chung, không ấn định thời gian hoàn thành như thời gian vừa qua. Nếu đã hết thời gian gia hạn nhưng vẫn không hoàn thành nhiệm vụ được giao mà không có lý do chính đáng hoặc chất lượng không tốt, có sai sót thì cán bộ được giao nhiệm vụ phải bị xem xét, xử lý kỷ luật về trách

nhiệm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và là cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và chất lượng đảng viên hàng năm.

4. Tiếp tục thực hiện việc ghi nhật ký công việc hàng ngày; định kỳ, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, các phòng trực thuộc và VKSND cấp huyện phải thường xuyên báo các đồng chí lãnh đạo Viện phụ trách khối, phụ trách địa bàn cấp huyện về kết quả công tác kiểm sát, những khó khăn, vướng mắc trong các khâu công tác, những đề xuất, kiến nghị trong mọi lĩnh vực (các phòng báo cáo hằng tuần, cấp huyện báo cáo hằng tháng, bằng văn bản).

Căn cứ vào nội dung báo cáo của các phòng và cấp huyện, các đồng chí lãnh đạo Viện có thể trực tiếp đi cơ sở, xuống các phòng, các huyện nghe báo cáo hoặc yêu cầu các đơn vị báo cáo trực tiếp, nhằm tăng cường công tác chỉ đạo điều hành “hướng về cơ sở”, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong công tác chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo kế hoạch.

5. Một số nhiệm vụ được giao cụ thể như sau:

- Giao Thanh tra VKSND tỉnh thường xuyên tham mưu cho lãnh đạo Viện theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung nêu trên;

- Văn phòng tổng hợp tham mưu cho lãnh đạo Viện theo dõi nội dung báo cáo hằng tuần, hằng tháng của các đơn vị về quá trình triển khai, thực hiện các yêu cầu trên.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các đồng chí Trưởng các phòng trực thuộc VKSND tỉnh và Viện trưởng VKSND cấp huyện nghiêm túc thực hiện, thường xuyên báo cáo kết quả để VKSND tỉnh để theo dõi, chỉ đạo. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c lãnh đạo Viện;
- Lưu: VT, VPTH.

VIỆN TRƯỞNG



Lại Văn Loan