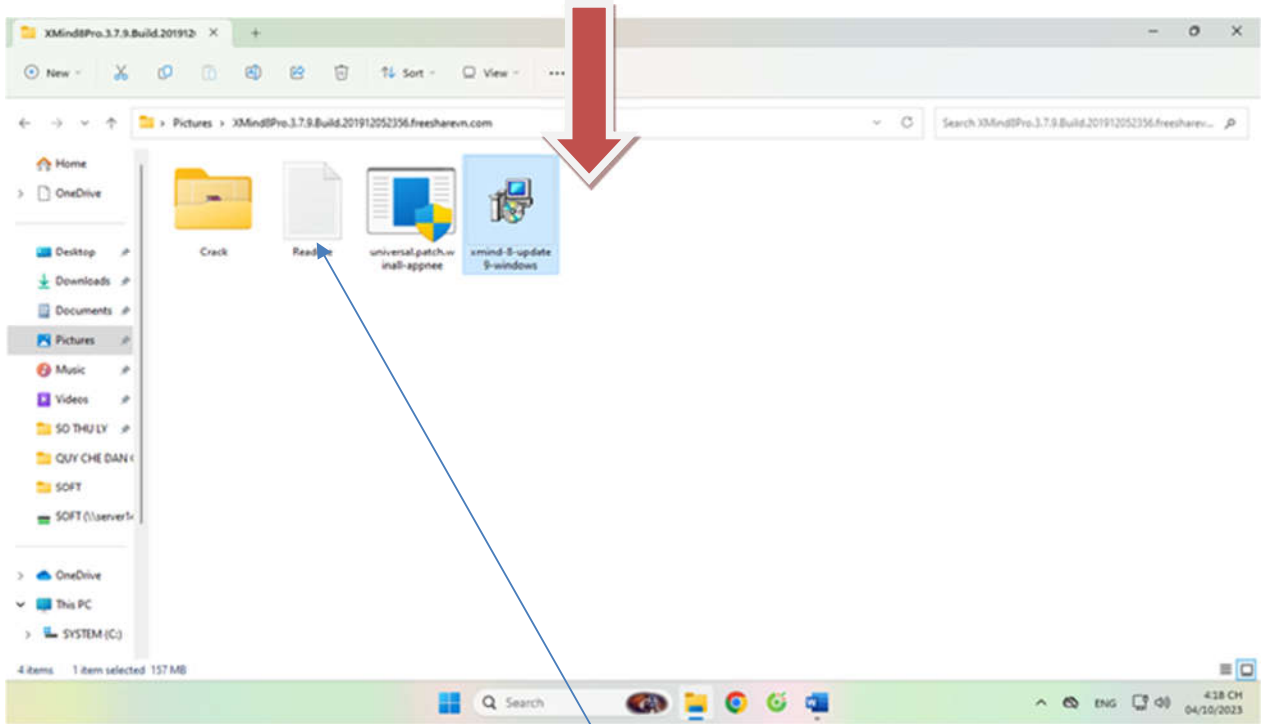


Hướng dẫn sử dụng phần mềm Xmind

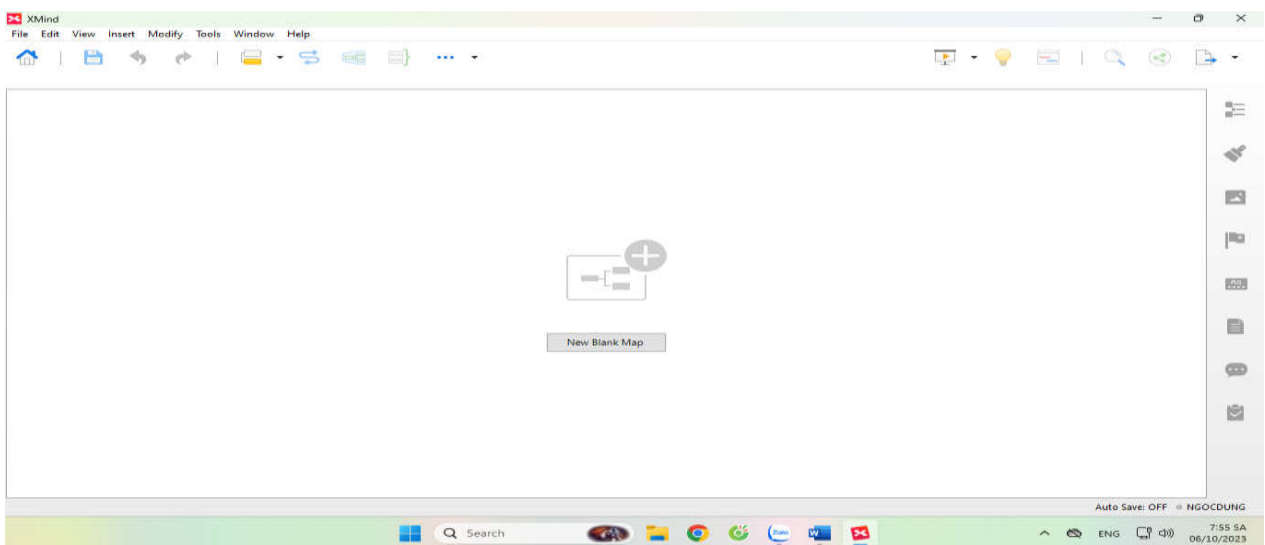
1. Các đơn vị truy cập link sau để lấy phần mềm:

https://drive.google.com/file/d/1_INt0uYE--RW1djxVIIdP8VLJJF76xtSf/view

Sau khi tải phần mềm về các đơn vị chạy file (xmind-8-update9-windows)



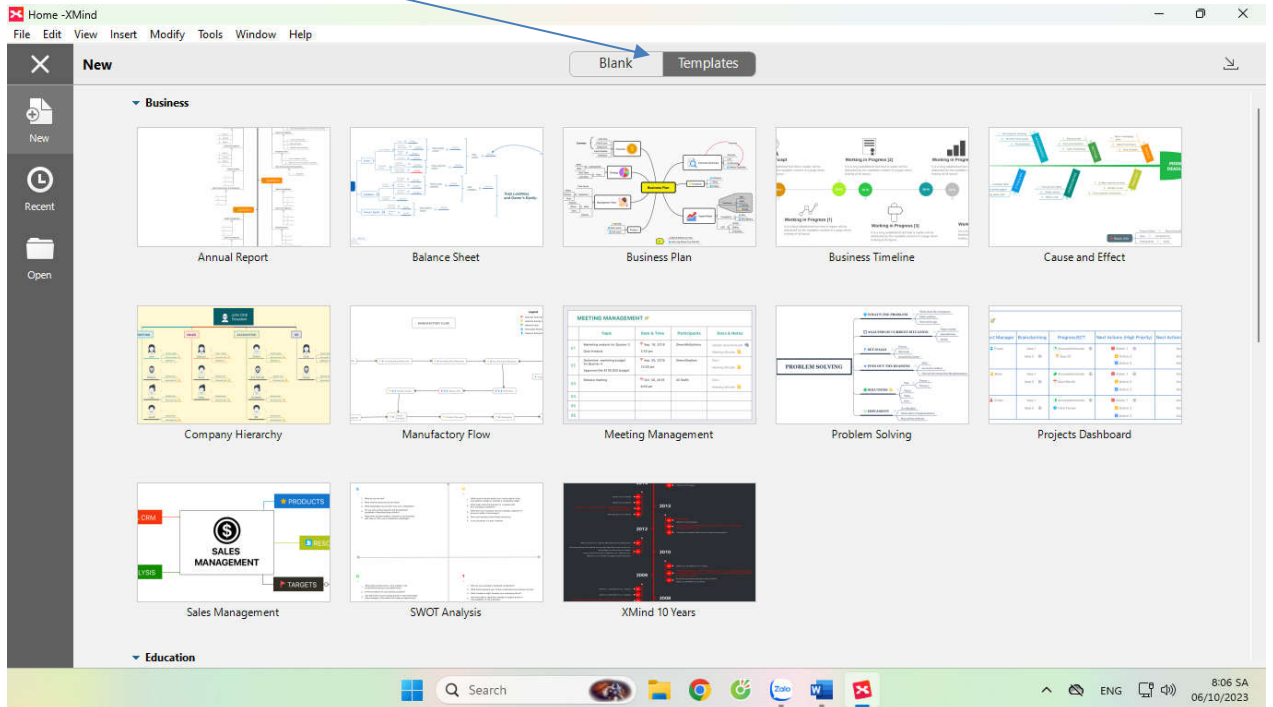
Sau đó xem phần Hướng dẫn tại mục : (Readme) để đăng ký bản quyền sử dụng



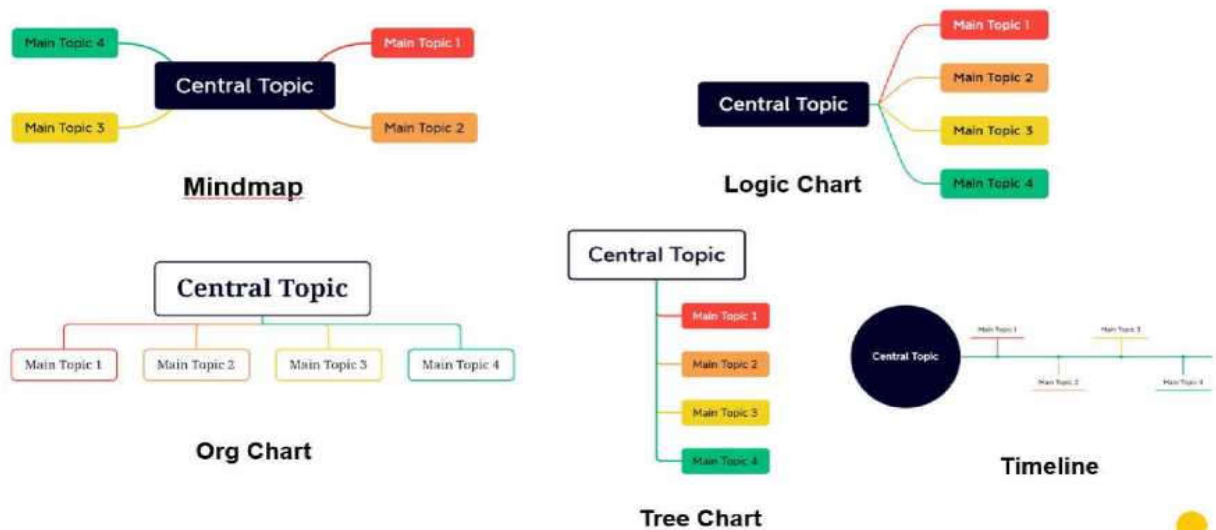
ảnh 1 giao diện sau khi cài đặt xong

2. Cách sử dụng một số tính năng của phần mềm

Chạy phần mềm Xmind, tại màn hình chính **Show Home** chọn sơ đồ phù hợp tại mục **Templates**.

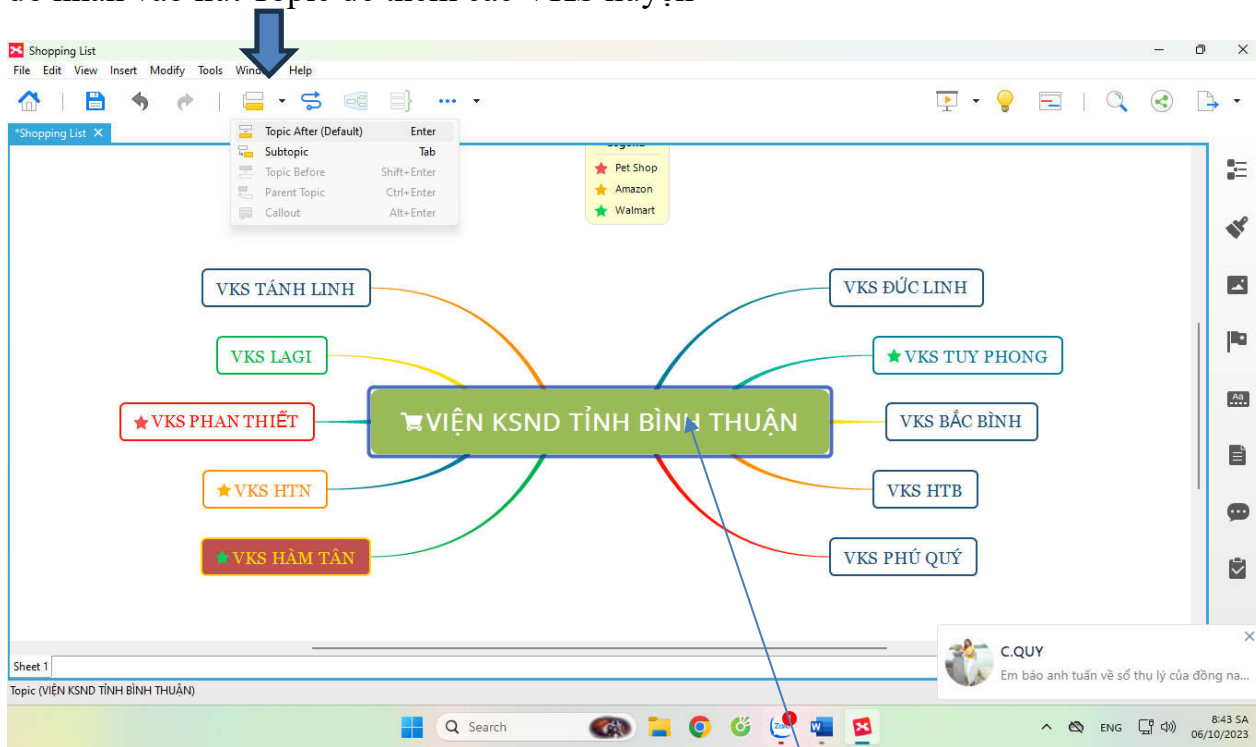


ảnh 2 chọn sơ đồ phù hợp



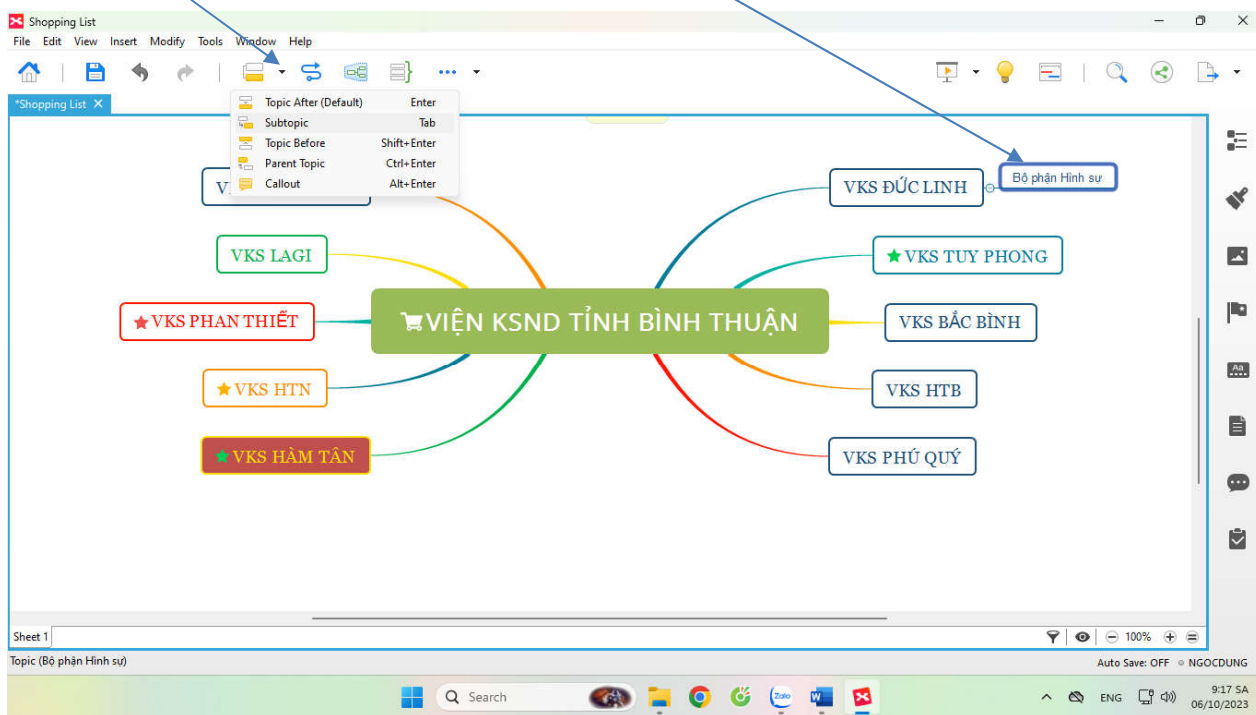
ảnh 3 Click vào nhãn các ô có sẵn sửa nội dung theo nhu cầu

Muốn thêm các nhánh phụ, nhấn chọn vị trí nhánh chính là VKSND tỉnh thêm sau đó nhấn vào nút Topic để thêm các VKS huyện

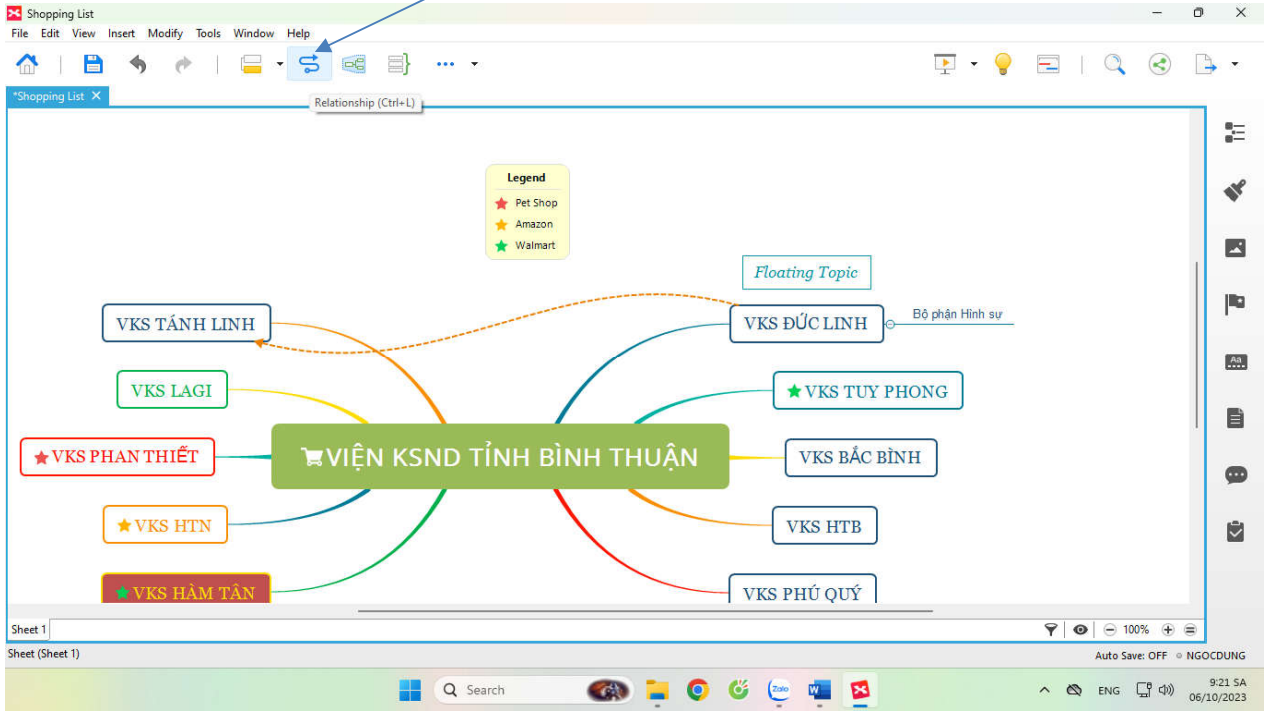


ảnh 4 cách chọn thêm NHÁNH phụ

Muốn thêm nhánh nhỏ như tại VKS Đức Linh, click chọn VKS Đức Linh chọn Topic chọn Subtopic để thêm nhánh bộ phận hình sự như ảnh

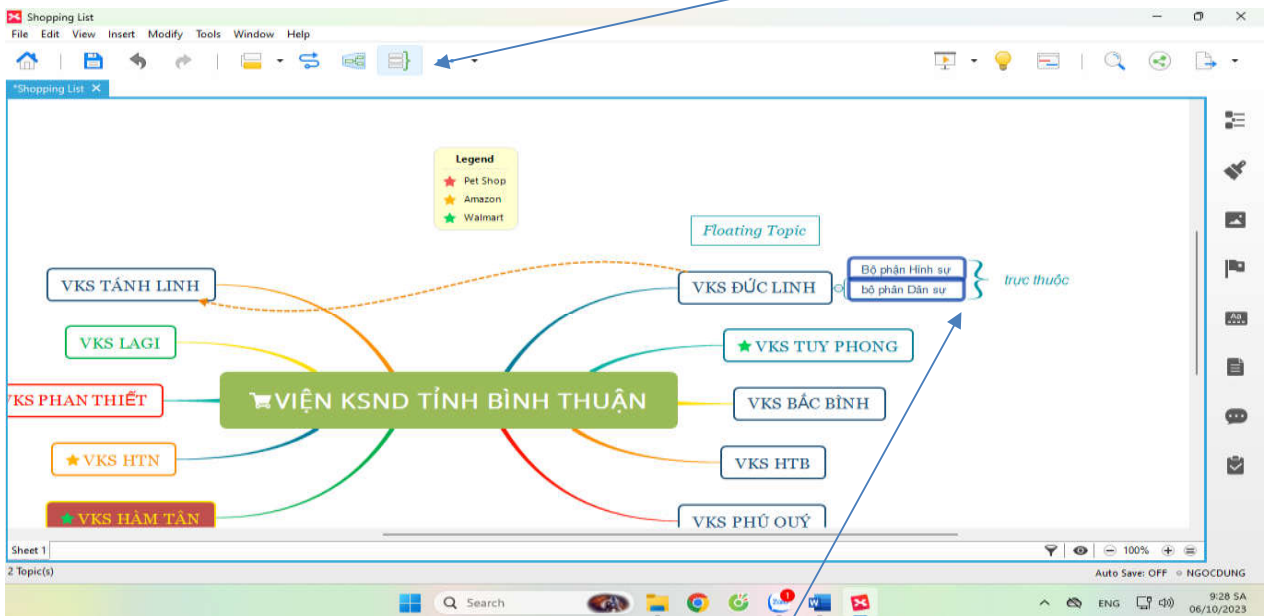


Muốn thêm quan hệ giữa các nhánh, chọn **Relationship** sau đó kéo từ nhánh nguồn chính sang nhánh nguồn phụ như ảnh



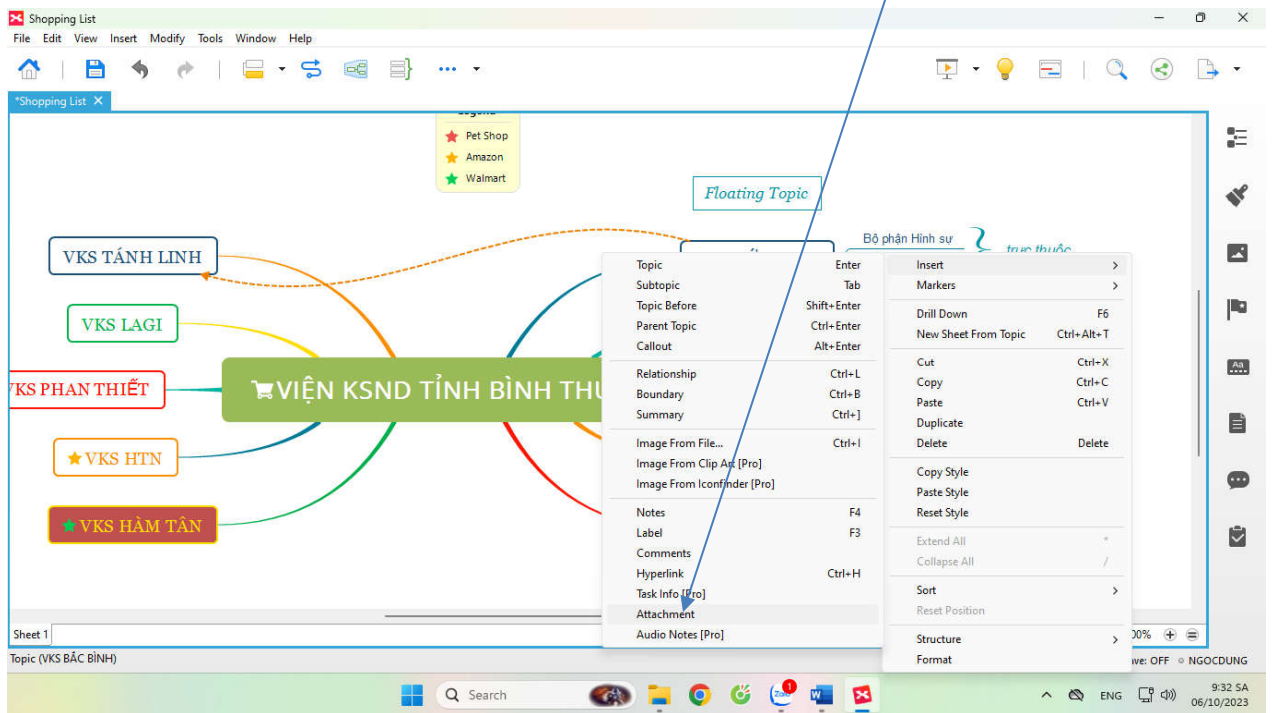
ảnh chọn Đức Linh chọn **Relationship** kéo sang Tánh Linh

Muốn tóm lược các ý chọn vùng cần tóm lược chọn **Summary**

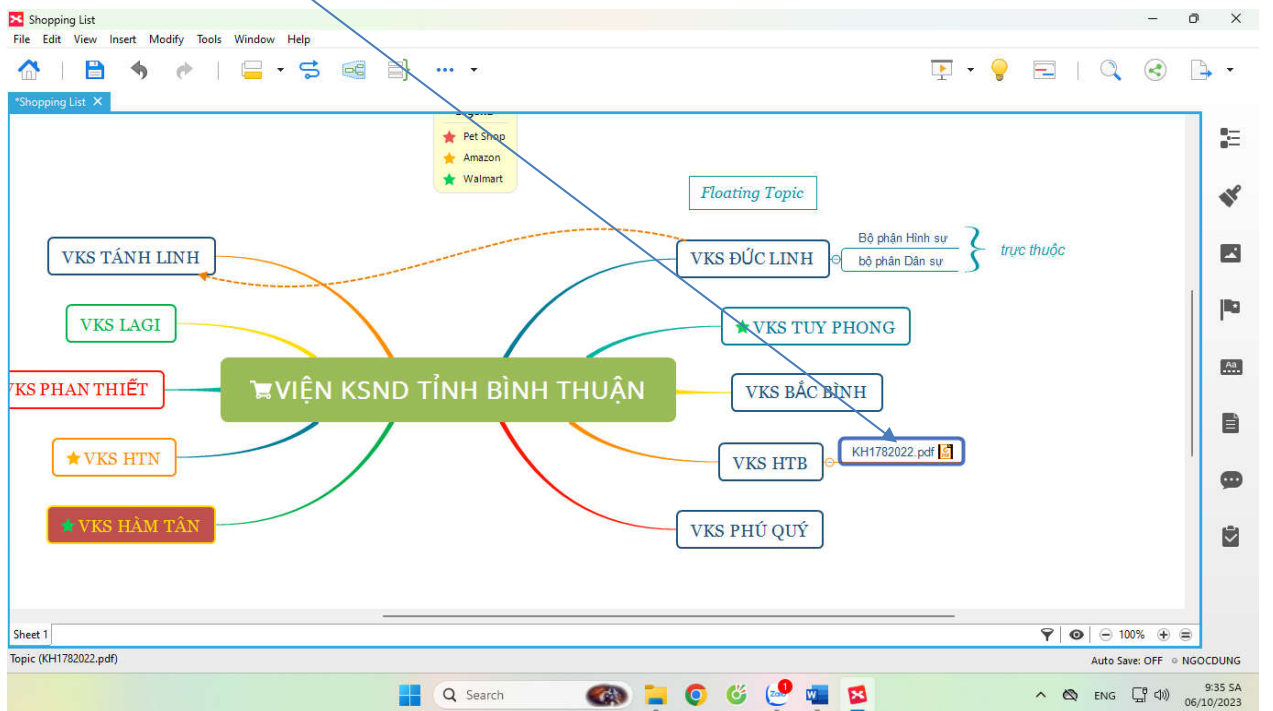


ảnh tóm lược tại mục phụ

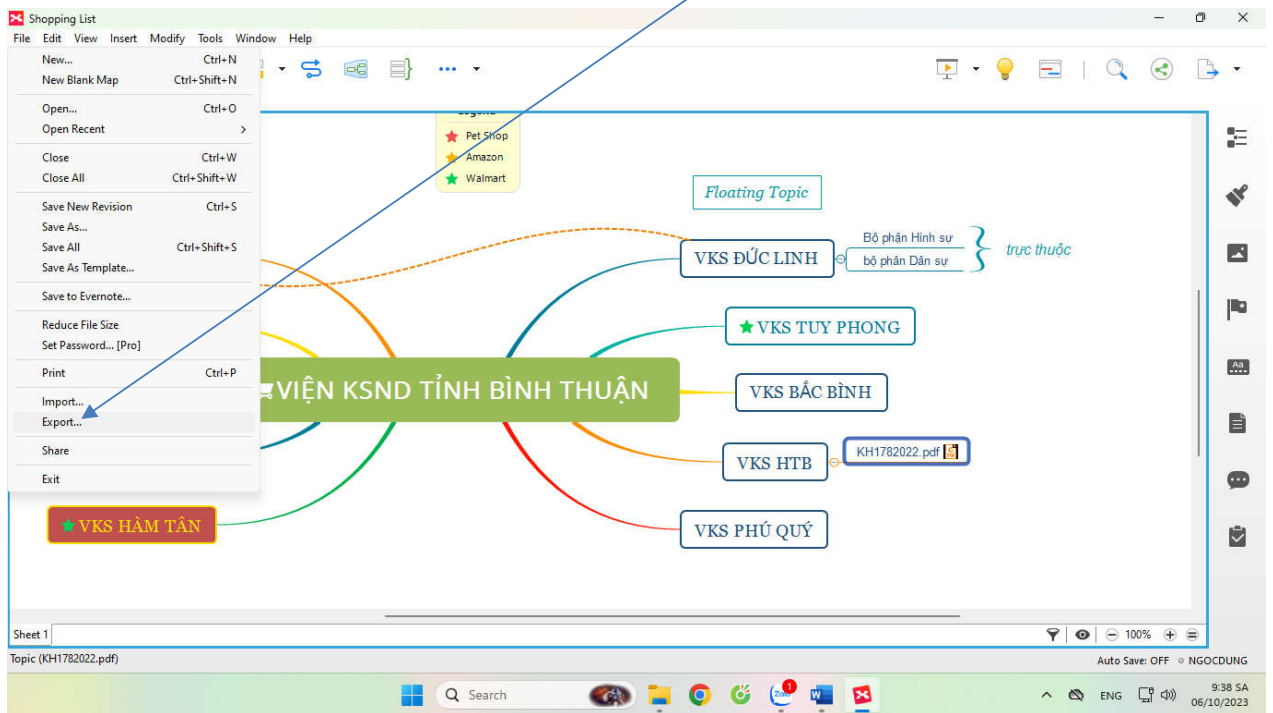
Muốn thêm đường dẫn phụ họa nội dung phục vụ như lý lịch bị can file pdf, word, click chuột phải nơi vị trí cần thêm **chọn insert** chọn **attachment**



VD thêm 1 bản PDF vào vị trí VKS HTB khi cần click vào file vừa thêm sẽ chạy văn bản PDF



Muốn xuất tập tin sang dạng khác chọn **file** chọn **Export** chọn định dạng mà mình muốn



Để trình chiếu sơ đồ trên chọn Start Walk Through

